



English version below

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

ab 8.6. sollen die im Wintersemester ausgefallenen Klausuren nachgeholt werden. Für die Durchführung der Klausuren werden sämtliche Hörsäle der TU benötigt, da wir zusätzliche Abstands- und Hygieneregeln einhalten müssen und wir die Hörsäle nicht wie üblich besetzen können. Da das Sommersemester dieses Jahr weitgehend online stattfindet, sollten diese Räume grundsätzlich zur Verfügung stehen. Falls Lehrveranstaltungen in Präsenz stattfinden sollten, bitten wir darum, der Durchführung von Klausuren Vorrang einzuräumen. Dies bedeutet, dass Raumbuchungen für Klausuren von den Raumverwaltern trotz möglicher Terminkonflikte stattgegeben werden sollen.

Zur Durchführung der Klausuren wurden in den vergangenen Wochen umfangreiche Vorbereitungen vorgenommen.

Es wurden Raumpläne entwickelt, wie unter Coronabedingungen die vorhandenen Hörsäle optimal genutzt werden können, wie Hygienebestimmungen umgesetzt werden können etc. Hierzu werden wir noch in einer gesonderten Mail informieren.

Insbesondere wurden zusätzliche Raumkapazitäten reserviert, u.a. die Aula, die Stadthalle und die Sporthalle der TUC.

Wir haben auf der Basis der Anmeldungen zu den Klausuren (Stand 25.5.) eine Verteilung der Räume auf die Klausuren mit mehr als 10 Teilnehmenden vorgenommen, die Sie der Anlage entnehmen können. Betrachten Sie diese bitte als Vorschlag bzw. zur Orientierung, welche Raumkapazitäten verfügbar sind und wie diese eingesetzt werden könnten. Hierbei sind Zeitfenster für die Vorbereitung der Hörsäle (Desinfektion) von 1 Stunde vor Klausurbeginn eingerechnet. Für das Verlassen der Hörsäle nach der Klausur ist ein Zeitraum von 30 Minuten eingeplant.

Als Prüfender sollten Sie selber die Reservierung der Räume für Ihre Prüfungen im Studienportal veranlassen, nicht zuletzt damit diese Informationen ins stud.ip übertragen werden und für die Studierenden sichtbar werden. An dieser Stelle unsere Bitten an Sie:

- Reservieren Sie die Räume einschließlich der Zeiten für Desinfektion (1 Stunde vor Prüfungsbeginn) und Hörsaalräumung (30 Minuten nach Prüfungsende) – wenden Sie sich hierzu bitte an den Studienportal Support (studienportal@tu-clausthal.de).
- Weisen Sie die Zeiten für den Beginn/Ende der Prüfung im Bemerkungsfeld gesondert aus, damit die Studierenden klare Informationen für Klausurbeginn/ende haben.



- Wenn Sie Fragen zur Verteilung der Räume haben oder Probleme erkennen, wenden Sie sich bitte an Herrn Ebertshäuser. Das gleiche gilt auch für die Reservierung der Räume die nicht im Studienportal erfasst sind (Aula, Stadthalle etc.) Im Studienportal können diese Räume zwar nicht gebucht werden, aber im Bemerkungsfeld kann der Ort (Aula, Stadthalle, etc.) erfasst werden, wo die jeweilige Klausur stattfinden wird.

Für Klausuren mit weniger als 10 Teilnehmenden bitten wir Sie, die Seminarräume und kleineren Hörsäle einzubeziehen.

Mit freundlichen Grüßen

Gunther Brenner

Vizepräsident für Studium und Lehre



Dear colleagues,

from 8.6. onwards, the examinations that were cancelled in the winter semester are to be made up. All lecture halls of the TU are required for the examinations, as we have to observe additional distance and hygiene rules and we cannot fill the lecture halls as usual. Since the summer semester is largely online this year, these rooms should be available in principle. If courses take place in attendance, we would ask you to give priority to holding examinations. This means that room bookings for exams should be accepted by the room administrators despite possible scheduling conflicts.

Extensive preparations have been made in the past weeks for holding the exams.

Room plans have been developed to show how the existing lecture halls can be used optimally under corona conditions, how hygiene regulations can be implemented, etc. We will inform you about this in a separate mail.

In particular, additional room capacities have been reserved, including the assembly hall, the town hall and the TUC sports hall.

On the basis of the registrations for the exams (status 25.5.) we have distributed the rooms among the exams with more than 10 participants, which you can see in the attachment. Please consider these as a suggestion or as a guide as to what room capacities are available and how they could be used. This includes time slots for the preparation of the lecture halls (disinfection) of 1 hour before the start of the exams. A period of 30 minutes is planned for leaving the lecture halls after the exam.

As the examiner, you yourself should arrange for the reservation of rooms for your exams in the study portal, not least so that this information is transferred to stud.ip and becomes visible to the students. At this point we would like to ask you to do this:

- Please reserve the rooms including the times for disinfection (1 hour before the start of the exams) and for clearing the lecture hall (30 minutes after the end of the exams) - please contact the Student Portal Support (studienportal@tu-clausthal.de).
- Please indicate the times for the beginning/end of the examination separately in the comments field so that students have clear information about the beginning/end of the examination.
- If you have questions about the distribution of rooms or recognize problems, please contact Mr Ebertshäuser. The same applies to the reservation of rooms that are not listed in the study portal (Aula, Stadthalle, etc.). Although these rooms cannot be booked in the study portal, the location (Aula, Stadthalle, etc.) where the respective exam will take place can be entered in the comments field.

For exams with less than 10 participants, we ask you to include the seminar rooms and smaller lecture halls.

With kind regards

Gunther Brenner