



TU Clausthal

Antrag auf Neuerstellung einer TUCard

Anschrift an die die fertige TUCard gesandt werden soll:

Technische Universität Clausthal, Postfach 12 53, 38678 Clausthal-Zellerfeld

.....

.....

.....

.....

Vorname
Name
ggf. c/o

Straße,
Hausnr.

PLZ Ort

HINWEIS:

Die TUCard wird ausschließlich per Post an die hier anzugebene Anschrift versandt.

Bitte geben Sie die Adresse daher leserlich an.
Vorname, Name, ggf. c/o, Anschrift, PLZ und Ort

Das Studentensekretariat überprüft diese Daten nicht. Nachträgliche Änderungen sind nicht möglich!!!

Ich bitte um Neuerstellung einer TUCard für Studierende / Mitarbeiter

- Die Nutzungsordnungen der verschiedenen Einrichtungen erkenne ich an (siehe www.tucard.tu-clausthal.de/), die Datenschutzhinweise und sonstigen Informationen habe ich zur Kenntnis genommen.
- Mir ist bekannt, dass ich nur dann eine TUCard erhalten kann, wenn ich ordnungsgemäß für das o. g. Semester rückgemeldet bzw. Mitarbeiter der Technischen Universität Clausthal bin und dem Antrag ein entsprechendes Lichtbild beigelegt habe.
- Ferner bestätige ich, dass ich den umseitigen Hinweis auf die Nutzung des TU Clausthal – E-Mail – Benutzerkontos und zur TUCard zur Kenntnis genommen habe.
- Den Antrag sende ich an die auf der Rückseite genannte Anschrift.
- Mir ist bewusst, dass für die Erstellung der Karte auf meine, bei der Technischen Universität Clausthal, gespeicherten Daten zugegriffen werden muss. Mit diesem Zugriff bin ich einverstanden.

Bitte kleben Sie hier ein **PASSFOTO** der/s Antragstellerin/s ein

Meine persönlichen Daten lauten:

.....
Name:

.....
Vorname:

.....
Anschrift:

.....
Geburtsdatum:

.....
Matrikel-Nr. / Personal-Nr. (sofern vorhanden)

.....
Telefon:

.....
Bibliotheksnummer (sofern vorhanden)

.....
Unterschrift

Den vollständig ausgefüllten Antrag senden Sie bitte unterschrieben an folgende Adresse:

Technische Universität Clausthal
 Studentensekretariat
 Postfach 12 53
 38670 Clausthal-Zellerfeld

Bitte aufmerksam lesen:

TUCard

Die TUCard ist eine multifunktionale Chip-Karte, die Ihnen als Studentenausweis und zusätzlich für folgende Funktionen zur Verfügung steht:

- Ausleihen von Büchern in der Uni-Bibliothek
- Bezahlfunktion in der Mensa, an Kopierern und Wäscheautomaten in den Studentenwohnheimen

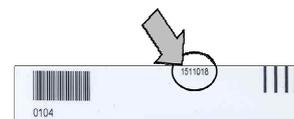
Die TUCard kann in der Mensa und im ServiceCenter des Studentenwerkes mit bis zu 150,00 Euro aufgeladen werden. Diese Karte begleitet Sie durch Ihr gesamtes Studium und wird von Semester zu Semester mit den aktuellen Daten fortgeschrieben.

Nachdem Sie sich zum darauffolgenden Semester durch die Zahlung des Semesterbeitrages zurückgemeldet haben, müssen Sie Ihre TUCard, nach Semesterbeginn (01.10. bzw. 01.04.) „validieren“. Der Thermostreifen der Karte wird mit den Angaben zum 1. Studiengang und dem entsprechenden Fachsemester neu beschrieben. Das hierfür nötige Validierungsgerät befindet sich im Foyer des Hauptgebäudes neben der TU Information.

Auf der **Rückseite** Ihrer TUCard befinden sich neben dem Strichcode zwei mehrstellige Zahlen. Die Bibliotheksnummer, beginnend mit „0104“, gehört zu dem Strichcode. Diese wird in der Universitätsbibliothek ausgelesen und im Rahmen der datenschutzrechtlichen Vorgaben genutzt.

Die siebenstellige Nummer ist Ihre persönliche Kartennummer.

Diese Nummer sollten Sie sich unbedingt notieren und zu Ihren Unterlagen nehmen. Bei Verlust oder Unbrauchbarkeit der Karte ist es anhand der Kartennummer möglich das vorhandene Guthaben auf die neue Karte zu übertragen.



Studentenwerk
 OstNiedersachsen

Zahlungsbeleg für die TUCard

Frau Herr

 Name, Vorname

 Matrikelnummer

 Kartennummer

hat heute den Betrag für eine Folgekarte bezahlt.

Grund:

- Kartenfehler (kostenlos)
- Änderung der persönlichen Daten (5,00 Euro)
- Neueinschreibung (10,00 Euro)
- Unbrauchbarkeit (15,00 Euro)
- Verlust (20,00 Euro)

Ich bitte die bisherige Karte mit der o. g. Kartennummer zu sperren.

 Datum

 Unterschrift und Stempel Studentenwerk

Beleg des
 Studentenwerkes